

沈阳师范大学 2016—2017 学年

信息公开工作年度报告

根据《高等学校信息公开办法》、《教育部关于公布〈高等学校信息公开办法〉的通知》(简称《办法》)、《教育部办公厅关于进一步推进高等学校信息公开年度报告工作的意见》和《沈阳师范大学信息公开办法》，结合《高等学校信息公开年度报告编制办法》(简称《编制办法》)和《高等学校信息公开工作指南》(简称《指南》)的要求，结合我校信息公开工作实际，编制本报告。本报告包括信息公开概况、信息公开制度建设、信息公开工作成效、对信息公开工作的认识、存在的主要问题及改进措施、单一渠道公开等方面。本报告统计的时间为2016年9月1日至2017年8月31日。

一、信息公开概况

2016-2017年度，沈阳师范大学深入贯彻党的十八届三中全会精神和习近平总书记系列重要讲话精神，紧紧围绕全面深化改革，保民生、促发展和维护社会稳定，依法获取、公开、提高信息公开的透明度、及时性，根据教育部和教育厅的指导和部署，沈阳师范大学编制《信息公开办法》，公开、公正、透明，并坚持“公开为常、不公开为例外”的原则，健

公 的工 机 、丰富 、创 公 、 好
保 查等工 ，充分保 广大 工和 会公
的 、参 、表达 和监督 ，加 代大 度
建 步伐。

()加 导,健 工 机

党 、 高度 公 工 ，
公 工 导 筹 导 ， 公 的 负
单 工会， 成 导、 工会 调、
各部 各负 、广大 积极参 的工 格 。 办根
《 单》及 出 关的 公 ，并按 《
单》精 ，分解 ， 分工和 间节点， 到 ，
加 公 队 建 ，建 合 的 度规范，构
建 公 长 机 ， 公 工 ， 果
好。

(二)丰富公 ，创 公

根 《 单》 ， 及 发布、公 办 基本
和 、财 、 产、 费、教 、 管 服 、
风建 、 、 、 对 交 合 等方 ，
点公 及 、 、干部 、 称 、 教
等 大 和 及 工 的 ，
对 程、教代会、 度工 结和计划等进
公 和报道，进 步丰富 公 的 。

公共，将传 结
合，创 公，成 互补、及 的
公。传 方，各 会、
报、广播、电、传、电 等
，及 公。方，公、
和官方、博，及 公 关。
、动、告、大
等，对《单》公的及发布。
概、大、告、
服等，进 和公告的及
。此，OA办公 户 教 工，教 工
过该 及 查 关 件和。

() 好保 查，保健 发

贯彻 公 关法 法规和 件精
的 4，还 贯彻 《华 共和国保 国家
法》、《教 部 府 公 保 查规范 ()》、《教
部国家保 关 加 高等 保 工的 》等法 法
规和 件精，规范 件出 的基础，
发出 7各部 各单 建 和 公 保
查的工 程，对公 进 核，处
公 保 的关，既 到防 不断 大保 范 害公
的、防 反 件的发，保 公

工 健 发 。

二、 动公

() 基本 公

不断加大基本 公 度，及 、 地公
办 基本 、 程、规 度、发 规划、 计公
报、 度计划、 计 、 、各 、
教 和 技 等 ，并定 对 关 进 更
， 保 和 会公 解 基本 。

1. 过 公 。本 ， 过官 、
公 、OA办公 等 公告 动公 ，OA
办公 发布 报 2450 ； 发布各 报道
和 980 ；官方 发布 480 ； 电
电 节 110 ，播出 339 ； 广播
节 60 ，播出 260 多 ； 传橱窗
传板 240 。涵盖 基本 、 、财
产 费 、 、教 、 管 服
、 风建 、 、对 交 合
和 的 10 大 50 ，方便 及
便捷的 解到 发 动 和 策部 。

2. 过官方 公 。 官方
号、 号、 博、 ，对 、本 典 、
典 、毕 典 、 汇报表 等进 程

播， 计百 关 。

3. 过 报、《 范大 鉴》等公 。

编发《 范大 报》20 ， 会 导讲话
和 大 件；编 出版《 范大 鉴(2016)》，
记 大 、机构 导 、党建
工 、纪检、监察 计工 、共 工 、工会
工 、教 教 管 、 工 、 工 、
建 、 工 、 报 档案管 、国际交
港澳 、 管 后 保 、各教 单 工 等各
方 、各 的 成果和 进 。

4. 过各 会 、 导接待 公 。

定 或不定 地 度、 工 会、教 工代表大
会、 工 会、寒 工 部 会、 会等，
及 报 建 发 的 大 策、 ， 加
工 的 度。 导接待 ， 导
场接待 反 的 工， 工对 发
改革 定方 的 见、建 和 ， 不断改进工
风， 、 结、和 的 氛 ， 动 各
的健 发 。

(二) 点 公

1.

(1) 本 公 。按 教 部 “

公”的，工点到公：
公。动公概、队、办、
策、程、计划、费标、格、复
方案、单、复查结果等。传
公，必~~必~~导定，报级管部备
案，保。二策程公。对不别的
和，分别地公策和程、
结果查办法、各次分、报和
间安、各次成的分计划。加
互动道公。公7电话，的电话，
和，保及道公
、大规件及处结果公。

(2) 公。坚持规范工程，
发布道，到公、公、公、
，好的公工。范大
对公布简、和分
7计划。的接待访
，并过电话、件等方解答和家长的。

2. 财 产

(1) 财 管 度 公 。 级 及 财 管 规
度、关财 件，过 办公、财 处二
级 和编 度 册等 公布，充分保 的

和监督，规范财。

(2) 公。财管部、
个~~公~~费查，对进公，
更，便关部、对~~公~~费
进查。过，各单的和财
笔查本单各财。过公
，监督，高工度，加的
和~~公~~费监督。

(3) 级部公。根级管部工部
，过教代会财报告、鉴等，对2017
级部、2017、2016财方案
进公。公包表、表、出
表、财拨出表、表、表、
出表、财拨出表等，“公~~公~~费”
并公。

(4) 产的和管。接的财
处管，产产部管，并按格按
的。

(5) 费公。各费、标、等
，过财处二级、报到等公布，
并按单独费公，费备
案，方便和家长对费进查，接会监督。

3. 干部

(1) 管 规 度 方 。 过 处 、 官 发布国家法 法规、 府部 规 度、 规 度。 的规 度包 才待 的规定、 才 进工 方案、 岗 管 办法、 度 核工 办法、 教 工 假规定等。

(2) 干部 方 。 层干部 ， 个 报、 格 查、 荐、 察、 公 ， 过 或公 告 公 ， 公 结 后， 党 发 件 。

(3) 导出国()方 。 格 导干部出国() 并进 公 ， 公 级 导干部 公出国() 出访 、 国家或地 、 间、 费 、 程安 等 。

(4) 岗 方 。 根 《 范大 岗 管 办法》， 及 公 岗 ， 并 个 、 单 报、 会 核后将各级 进 公 ， 公 结 后及 公 和 OA 办公 公布岗 。

(5) 方 。 教 队 建 ， 广泛 传 “百 才计划” 等国家 才 ， 官 公 国家、 和 各 才 报 、 才 荐 公 和 。

、 公 和 不 公
《 公 》 公 的
机构和程 ， 并 公 程 。 2016—2017 度，
到公 。

、 对 公
本 ， 过发放 、 机访 等方 ， 广
大 对 公 工 的 价和建 ， 对
公 价 好， 继 加 公 建 。

、 公 工 到 报的
本 度 出 公 工 到 报的 。

、 公 工 的 ~~此~~、 和 改革措
() ~~此~~

搭建 传 介⁷ 结合的 公
道， 大 、 大 策公 到 、 及 。 凡 及
的 改革方案、 大 策措 、 点工程 ，
策 到广泛 见。

二 干部 、 按 关 件规定进 公
。 坚持 度教代会 度， 次教代会， 关
改革发 的大 或 教 工 关的
~~此~~教代会 过后 ， 充分发挥 教代会 公
道的 。

(二) 存 和改进措

本年度，进公工方得定，但存薄弱环节，比公度进步健，公进步、公进步高等。步的工，将坚持“公常、不公” ，好几个方工：
健公度。订《范大
公》等7公度，建健高的
公度规范，保公工法、进。
二公。高公
单，进步进点公，公范。进步
加“公”建工。不断关功，不断丰富
公的。
高公。进步传公的
和各级府、教部公策及，工
标和，各单公工的和动，
进公工持。

范大

2017 10 26